



KAUFMANN FÜR BÜROMANAGEMENT (M/W/D)



AUSBILDUNGSBEREICH VERWALTUNG



KAUFMANN FÜR BÜROMANAGEMENT (m/w/d)

Im Rahmen der Ausbildung zum Kaufmann für Büromanagement lernst du die verschiedenen Unternehmensprozesse aus betriebswirtschaftlicher Sicht kennen. Du erhältst dabei umfassende Einblicke in die Verwaltung und Organisation der unterschiedlichen Abteilungen wie Vertrieb, Einkauf und Buchhaltung, die du während deiner Ausbildung durchläufst und tatkräftig in ihrer täglichen Arbeit unterstützt.

Ausbildungsdauer:

3 Jahre

Ausbildungsorte:

Schwandorf oder Schmölln

Voraussetzung:

Guter qualifizierender
Mittelschulabschluss

Deine Chancen:

Innerbetrieblicher Aufstieg in
verschiedenen Verwaltungsabteilungen

Ansprechpartner Schmölln:

Herr Ulrich Wiese
Tel.: 034491 31-292
E-Mail: u.wiese@wolf-wurst.de

Bewerbungen bitte an:
ausbildung-schmoelln@wolf-wurst.de



Ansprechpartner Schwandorf:

Frau Mirjam Zaubzer
Tel.: 09431 384-190
E-Mail: m.zaubzer@wolf-wurst.de

